

BAYBURT DEFTERDARLIđI MUHASEBE MÜDÜRLÜđÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna Göre a) İlgili İdarenin Yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari Para Cezası Karar Tutanağı d) Ecrimisil İhbarnamesi e) İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1- Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2- İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Belgesinin Aslı c) Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1) İhaleyi Yapan Kurumun Yazısı 2) Teminat Olarak Kabul Edilecek Deđerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi Yapan Kurumun İlişiksiz Yazısı 2- Alındı Belgesi 3- Yapım işlerinde teminatın yarısı ödenmesi gereken hallerde onaylı geçici kabul tutanağı, tamamının ödenmesi gereken hallerde SGK ilişiksiz belgesi ve onaylı kesin kabul tutanağı, (idare, ilişiksiz belgesini muhafaza ettiğini belirtirse eklenmesine gerek yok) , Hizmet alımında; SGK İlişkisizlik Belgesi 4- İhale Konusu İş İle İlgili Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 5- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 6- Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	45 DAKİKA
		1- İhaleyi Yapan Kurumun İadeye İlişkin Yazısı	

5	Geçici Teminat İadesi	2- Alındı Belgesi 3- Nakit Teminatların İadesinde İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 4- Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	45 DAKİKA
6	Bütçe gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı Belgesi 2- İlgili İdarenin veya Mahkemenin İadeye İlişkin Yazısı 3- İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini Gösterir Dilekçe 4- Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik Numarasını veya Vergi Numarasını İçeren Dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin Banka Hesap Bilgilerini ve Kimlik Numarasını İçeren Dilekçe 2- Alındı Belgesi (Düzenlenmiş Olması Halinde) 3- Gerekli Hallerde İdarenin İade Yapılmasına İlişkin Yazısı 4- Hak Sahibi Dışındakilere Yapılacak İadelerde Yetki Belgesi	30 DAKİKA
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Suret Verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli Hallerde Gazete İlanı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

Mücbir sebep, sistem arızaları (say 2000i sistemi) elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin geçici veya sürekli olarak kesintiye uğraması durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma sürelerine eklenir.

Kasa, günlük resmi çalışma süresinin bitiminden bir saat önce kapatılır. (Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Md. 12/6-a)

İlk Müracaat Yeri	: Defterdarlık	İkinci Müracaat Yeri	: Bayburt Valiliği
İsim	: Yüksel ERTEKİN	İsim	: Tamer KILIÇ
Unvan	: Defterdar	Unvan	: Vali Yardımcısı

Adres

: Vali Nihat Üçyıldız Cad.
Defterdarlık Hizmet Binası Kat: 1
BAYBURT

Tel.

: 0 458 2117062

Faks

: 0 458 2112145

e-Posta

: permd69@maliye.gov.tr

Adres

: Valilik Hizmet Binası
BAYBURT

Tel.

: 0 458 2113232

Faks

: 0 458 2112118

e-Posta

: yaziisleri@bayburt.gov.tr